



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. SAMUELA BOGUMIŁA LINDEGO**





## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Szkoła - zwana dalej „Szkołą” - nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Samuela Bogumiła Lindego.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
3. Osobą prawną i finansującą prowadzoną Szkołę jest Fundacja „Ewangelickie Towarzystwo Oświatowe” („Fundacja”) z siedzibą w Warszawie.
4. Ustalona nazwa używana przez Szkołę
  - a. w pełnym brzmieniu:  
Szkoła Podstawowa im. Samuela Bogumiła Lindego,
  - b. nazwa w krótkim brzmieniu:  
Szkoła Lindego.
5. Siedziba Szkoły mieści się w:  
Warszawa 02-786  
ul. Jana Rosoła 10

### § 2

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa sześć lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Spełniając warunki przewidziane w przepisach prawnych dla szkół niepublicznych Szkoła realizuje:
  - a) program uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych,
  - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
  - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wyjątkiem egzaminów wstępnych,
  - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.



3. Szkoła zapewnia również:
  - a) nauczanie drugiego języka obcego od czwartej klasy szkoły podstawowej,
  - b) bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela w Szkole,
  - c) systematyczną współpracę szkoły z Rodzicami (tj. rodzicami oraz opiekunami prawnymi dzieci) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych,
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych oraz okres ferii i przerw określa Minister właściwy do spraw edukacji w drodze stosownego rozporządzenia.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 3**

1. Szkoła jest otwarta dla wszystkich uczniów, którzy dążąc do zdobycia wiedzy, będą przestrzegać jej Statutu, Programu wychowawczego zgodnego z wartościami obowiązującymi w Szkole, regulaminu Szkoły oraz innych aktów wewnętrznych Szkoły.
2. Szkoła realizuje cele i zadania, określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wewnętrznych Szkoły i Fundacji.
3. Nadrzędnymi celami Szkoły są: wszechstronny rozwój uczniów w sferze intelektualnej, duchowej i fizycznej, przekazanie im umiejętności swobodnego posługiwania się zdobytą wiedzą oraz kształtowanie postaw obywatelskich zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości, z poszanowaniem tradycji, a jednocześnie otwartych na kulturę Europy i świata.
4. Program wychowawczy Szkoły opracowuje Zarząd i zatwierdza Rada Fundacji.
5. Regulamin Szkoły opracowuje Dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna i zatwierdza Zarząd Fundacji.
6. Realizując założone cele i zadania Szkoła:
  - a) udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
  - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej,
  - c) przygotowuje uczniów do podjęcia kształcenia w gimnazjum,
  - d) wychowuje w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, w szacunku do drugiej osoby.



7. Szkoła rozwija współpracę Rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
8. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym oraz kościołami i związkami wyznaniowymi na terenie Warszawy.
9. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w Programie wychowawczym Szkoły.

#### § 4

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, w szczególności:
  - a) wychowuje dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
  - b) udziela uczniom wsparcia uwzględniając elementy indywidualnego programu dostosowanego do potrzeb uczniów i możliwości Szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny program lub indywidualny tok nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

### Rozdział III. ORGANY SZKOŁY

#### § 5

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców.
2. Na wniosek Rodziców może zostać powołana Rada Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców działają według regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i Statutem.
4. Głównym celem działania wyżej wymienionych organów jest:



- a) współdziałanie ze sobą w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy Szkoły, związanych z rodzinnymi doświadczeniami uczniów,
- b) umożliwienie stałej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## DYREKTOR SZKOŁY

### § 6

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza Zarząd Fundacji, po pozytywnej opinii Rady Fundacji.
2. Bieżący nadzór nad pracą Dyrektora sprawuje Zarząd Fundacji, a jeżeli Dyrektor jest członkiem Zarządu Fundacji nadzór sprawuje jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji. O ile Dyrektor jest Prezesem Zarządu Fundacji, nadzór sprawuje jednoosobowo Przewodniczący Rady Fundacji.
3. W umowach pomiędzy Szkołą i Dyrektorem, Szkołą reprezentuje jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji. O ile Dyrektor jest Prezesem lub członkiem Zarządu, Szkołą reprezentuje Przewodniczący Rady Fundacji.
4. Spory pomiędzy Szkołą a Dyrektorem rozstrzyga Zarząd Fundacji. O ile Dyrektor jest Prezesem lub członkiem Zarządu Fundacji spory rozstrzyga Rada Fundacji.

### § 7

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz realizuje cele i zadania Szkoły.
2. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy niezbędne do funkcjonowania placówki, a ponadto:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole,
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju zgodnie z celami i wartościami Szkoły,
  - c) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do nauczycieli i innych osób, zatrudnionych w Szkole,
  - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników niepedagogicznych,
  - e) dba o dobre imię Szkoły,



- f) dokonuje oceny dorobku zawodowego do stażu na stopień awansu zawodowego oraz wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
  - g) opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej niezbędną dokumentację Szkoły, tj. plan pracy Szkoły, regulamin Szkoły, tabelę organizacyjną Szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć,
  - h) sporządza projekt i wnioskuje do Zarządu Fundacji o zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania „WSO”,
  - i) opracowuje i przedkłada Zarządowi Fundacji plan finansowy na następny rok kalendarzowy oraz okresowe sprawozdania z działalności Szkoły za rok poprzedni,
  - j) odpowiada za przechowywanie dokumentacji Szkoły,
  - k) odpowiada za budżet oraz za majątek Szkoły, zabezpieczając jej mienie,
  - l) sporządza i przedstawia do akceptacji miesięczny plan wydatków, występuje o akceptację wydatków,
  - m) przedkłada Zarządowi Fundacji sprawozdania z finansowej działalności Szkoły,
  - n) ustala zasady kwalifikacji kandydatów na uczniów do Szkoły, w porozumieniu z Zarządem Fundacji, po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji,
  - o) przyjmuje i skreśla (z zastrzeżeniem ust. 3) uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie,
  - p) zapewnia odpowiednie warunki działania samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Szkoły,
  - q) zapewnia regularne odbywanie zebrań Rodziców zwoływanych przez wychowawców lub organy Szkoły; Dyrektor ma prawo uczestniczenia w tych zebraniach,
  - r) realizuje uchwały organów Szkoły i Fundacji,
  - s) realizuje wszelkie inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły,
  - t) podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły,
  - u) wnioskuje do Zarządu Fundacji o dokonanie zmian w Statucie.
3. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów musi być poprzedzona aprobującą uchwałą Rady Pedagogicznej.

### § 7 a

1. Wicedyrektor podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły. Stanowisko Wicedyrektora Szkoły powierza Dyrektor Szkoły, po akceptacji Fundacji.



2. Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
  - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych
  - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora
  - c) współdziała na bieżąco z Zarządem Fundacji.
3. Do obowiązków Wicedyrektora należy:
  - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i ocena nauczycieli w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora;
  - b) przedstawianie Dyrektorowi raz w miesiącu ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
  - c) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie wspólnie z Dyrektorem mierzenia jakości pracy Szkoły,
  - d) opracowywanie wspólnie z Dyrektorem programu rozwoju Szkoły z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości jej pracy,
  - e) wykonywanie innych zadań zaleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Szkoły.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 8**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele, Wicedyrektor i pracownicy pedagogiczni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który kieruje posiedzeniami Rady. W przypadku nieobecności Dyrektora posiedzeniem Rady Pedagogicznej może kierować Wicedyrektor lub inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym, z uwzględnieniem terminów zebrań Rady Pedagogicznej, wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć członkowie Rady i Zarządu Fundacji oraz zaproszeni goście, posiadający głos doradczy.



6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby kierującej posiedzeniem.

## § 9

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał zatwierdzających plan pracy Szkoły na dany rok szkolny,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie zwolnienia ucznia z nauki przedmiotów dodatkowych,
  - d) opracowanie i uchwalanie szkolnego programu profilaktyki,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, w tym uchwał w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie form wyróżnienia dla uczniów.
  - h) przedstawianie własnych ocen i opinii we wszystkich sprawach związanych z realizacją celów statutowych Szkoły,
  - i) opiniowanie Tabeli Organizacyjnej Szkoły,
  - j) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i fakultatywnych,
  - k) opiniowanie projektów zmian regulaminu Szkoły;
  - l) inne przewidziane przepisami ustawy o systemie oświaty.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez protokolanta i przewodniczącego posiedzenia Rady. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców bądź opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

### § 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.





2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Zarząd Fundacji po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem całej społeczności uczniowskiej.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów, jednakże szczegółowy plan działania Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a szczególnie dotyczące:
  - a) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
  - b) organizacji Szkoły,
  - c) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.

#### **§ 11**

Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:

1. Uczniowie znali program nauczania i wychowania, swoje prawa oraz stawiane im wymagania.
2. Uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu.
3. Organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. Uczniowie mieli możliwość rozwijania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej i innej.
5. Uczniowie dbali o realizację zasad i wartości obowiązujących w Szkole oraz dobre imię i mienie Szkoły.

#### **RADA RODZICÓW**

#### **§ 12**

1. Radę Rodziców Szkoły tworzą przedstawiciele Rodziców wszystkich klas, po jednym z każdej klasy.



2. Rada Rodziców wspiera współpracę Rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły. Może przedstawiać organom Fundacji i Szkoły opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
3. Zasady działania Rady Rodziców określa uchwalony przez nią, zaopiniowany przez Radę i Zarząd Fundacji, regulamin.

#### **ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY.**

##### **§ 13**

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy od pierwszej do szóstej.
2. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
3. Wraz z rozpoczęciem drugiego etapu kształcenia może nastąpić nowy podział na klasy.
4. Szkoła stosuje terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, jak również przerw i ferii, określone w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

##### **§ 14**

Dyrektor ma prawo ogłosić dodatkowy dzień wolny od zajęć, po zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji.

##### **§ 15**

1. Dzień 31 października jest w Szkole Świętem Reformacji.
2. Dzień 11 kwietnia (dzień urodzin Patrona) jest Świętem Szkoły.
3. Wielki Piątek jest dniem wolnym.
4. Szkolny plan nauczania obejmuje zajęcia dodatkowe – Opowieści biblijne.
5. W Szkole obowiązuje na co dzień strój jednolity, a w czasie uroczystości strój galowy. Wzór strojów jest określony w regulaminie Szkoły.
6. Szkoła używa pieczęci według wzoru ustalonego przez Fundację i zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

##### **§ 16**



1. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach ustala Dyrektor. Liczba uczniów w jednej klasie nie powinna przekraczać 18 osób.
2. Klasa może być dzielona na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego; zajęcia wychowania fizycznego są w miarę możliwości prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe.
3. Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.
4. Podziału na grupy można dokonać również na zajęciach z informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

#### **§ 17**

1. Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to „Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów”.
2. Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji, ma prawo do wydania decyzji o włączeniu przedmiotów dodatkowych nieobowiązkowych do zestawu zajęć obowiązkowych w Szkole.
4. Podstawowymi formami pracy Szkoły są:
  - a) zajęcia obowiązkowe określone szkolnym planem nauczania, zatwierdzonym przez Zarząd Fundacji.
  - b) nieobowiązkowe, z zastrzeżeniem ust. 3, zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień, organizowane przez Szkołę i dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez uczniów,
  - c) zajęcia pozaszkolne obowiązkowe dodatkowe i nieobowiązkowe organizowane przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora.

#### **§ 18**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi ustala Dyrektor.



2. Zajęcia edukacyjne mogą być też organizowane według innych zasad oraz mogą się odbywać poza terenem Szkoły.

#### **§ 18a**

1. Szczegółową organizację pracy na dany rok szkolny określa Tabela Organizacyjna Szkoły.
2. Tabelę, o której mowa w ust. 1. ustala Dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna i zatwierdza Organ Prowadzący.
3. W Tabeli zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych klas;
  - 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
  - 3) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.
4. Wszelkie zmiany Tabeli w ciągu roku szkolnego dokonywane są w formie aneksu.

#### **§ 19**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor i przedstawia ją do zatwierdzenia Zarządowi Fundacji i zaopiniowania przez Radę Fundacji.

### **ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

#### **§ 20**

1. Nauczyciele Szkoły realizują podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z zasadami programowymi określonymi przez Fundację. Nauczyciele wspierają uczniów w ich rozwoju oraz stale rozwijają własne kompetencje, wiedzę i umiejętności.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu w Szkole i poza nią.
3. Nauczyciele ponoszą szczególną odpowiedzialność za:
  - a) prawidłowy i terminowy przebieg zajęć edukacyjnych,
  - b) tworzenie przyjaznej i życzliwej atmosfery w stosunkach z uczniami oraz współpracownikami,
  - c) sprawiedliwe traktowanie uczniów oraz sprawiedliwe i profesjonalne ocenianie ich umiejętności,
  - d) udzielanie pomocy uczniom w przypadku ich niepowodzeń,



- e) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole,
- f) dbanie o dobre imię Szkoły oraz powierzone mienie Szkoły.

4. Nauczyciele mają prawo do:

- a) poszanowania godności przez Dyrektora Szkoły i inne organy Szkoły, uczniów i ich Rodziców,
- b) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy Szkoły ze stosownym wyprzedzeniem,
- c) otrzymywania – w miarę możliwości finansowych Szkoły – pomocy naukowych, w celu wykorzystania ich do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- d) decydowania o ocenach postępów w nauce,
- e) współdecydowania o ocenach swoich uczniów z zachowania,
- f) wnioskowania o przyznanie nagród i zastosowanie kar dla swoich uczniów,
- g) oczekiwania współpracy ze strony Rodziców, w szczególności w obszarze wychowawczym.

### § 21

Nauczyciele mają obowiązek pełnienia dyżurów w trakcie przerw między zajęciami edukacyjnymi zgodnie z zasadami i grafikiem pełnienia dyżurów określonymi przez Dyrektora. Nauczyciele ponoszą wówczas odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów przebywających w miejscu objętym ich dyżurem.

### § 22

Praca nauczycieli, sposób i staranność prowadzenia przez nich zajęć podlegają ocenie.

### § 23

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danej klasy, który pełni funkcję wychowawcy klasy („Wychowawca”).
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, organizuje życie wspólnotowe powierzonej klasy i pomaga uczniom klasy w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły.
3. Do obowiązków Wychowawcy należy w szczególności:
  - a) sprawowanie opieki nad każdym z uczniów klasy, udzielanie pomocy każdemu uczniowi w razie potrzeby i wspieranie uczniów w ich indywidualnym rozwoju,



- b) organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, przedsięwzięć i projektów zajęć pozaszkolnych, wycieczek klasowych, wspólne planowanie tematyki zajęć wychowawczych,
  - c) współpraca z innymi nauczycielami, koordynowanie z nimi zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uzgadnianie form pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze,
  - d) współpraca z Rodzicami, stałe informowanie ich o postępach w nauce uczniów oraz o ich zachowaniu, uzgadnianie wspólnych działań wychowawczych, podejmowanych przez Szkołę i Rodziców,
  - e) prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej swojej klasy określonej odrębnymi przepisami.
4. W sytuacjach dydaktyczno-wychowawczych wymagających udzielenia uczniom pomocy specjalistycznej, Wychowawca jest zobowiązany do współpracy i do korzystania z pomocy pedagoga, reedukatora, psychologa, a w razie konieczności także z pomocy innych specjalistów, zatrudnionych w Szkole lub – po uzgodnieniu z Dyrektorem – w innych placówkach pedagogiczno-wychowawczych.

#### § 24

Dla zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej opiekę wychowawczą nad klasą powierza się na cały etap edukacyjny.

#### § 25

1. Pracownicy Szkoły: administracyjni, obsługi oraz pozostali mają obowiązek w szczególności:
- a) troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów,
  - b) dbać o dobre imię i mienie Szkoły,
  - c) znać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) stosować przepisy BHP na terenie Szkoły,
  - e) reagować na niewłaściwe zachowanie uczniów, a w przypadku, gdy uczeń nie poprawia swego zachowania – zawiadomić o tym Wychowawcę klasy i Dyrektora,
  - f) wykazywać takt i kulturę osobistą w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych.
2. Pracownicy Szkoły, o których mowa w niniejszym paragrafie, mają prawo do:
- a) poszanowania godności osobistej oraz dobrego imienia,



- b) poszanowania swojej własności,
- c) swobodnego i kulturalnego wyrażania opinii i zgłaszania odpowiednim organom Szkoły wniosków i uwag dotyczących sposobu wykonywania przez nich obowiązków,
- d) właściwie zorganizowanej pracy oraz godnego wynagrodzenia za pracę,
- e) poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY.**

### **§ 26**

1. Wszystkie organy Fundacji i Szkoły współdziałają w sprawach wychowania, kształcenia i opieki nad uczniami oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor, który:
  - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
  - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
3. W sytuacji konfliktowej między różnymi organami Szkoły lub wewnątrz organów, Dyrektor jest zobowiązany do:
  - a) zbadania przyczyny konfliktu,
  - b) wydania w ciągu 7 dni decyzji umożliwiającej rozwiązanie konfliktu i powiadomienia o niej organów będących stronami sporu.
4. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem obowiązuje ścieżka służbowa: nauczyciel przedmiotu, Wychowawca, Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.**

### **§ 27**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a) życzliwego i pełnego szacunku traktowania,
  - b) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy ze strony innych uczniów w czasie przebywania w Szkole,



- d) sprawiedliwego traktowania oraz sprawiedliwych ocen, opartych na obiektywnych i transparentnych kryteriach,
- e) stworzenia warunków, umożliwiających im rozwijanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji,
- f) swobodnego wyrażania myśli i poglądów, w sposób nie naruszający kultury osobistej i praw innych osób,
- g) przedstawienia Wychowawcy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskania od nich pomocy, wsparcia, wyjaśnień i odpowiedzi,
- h) korzystania ze wszystkich praw, wynikających ze stosownych przepisów prawa, w tym z Konwencji Praw Dziecka,
- i) uczestniczenia we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- j) korzystania z pomieszczeń Szkoły oraz środków dydaktycznych za zgodą nauczyciela.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień Statutu i regulaminu Szkoły,
- b) punktualnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przewidzianych planem zajęć dla danej klasy, oraz w życiu Szkoły,
- c) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i pracowników Szkoły,
- d) taktownie i życzliwie odnosić się do koleżanek i kolegów,
- e) godnie reprezentować i dbać o dobre imię Szkoły,
- f) dbać o wspólne dobro Szkoły, jej mienie oraz ład i porządek na terenie Szkoły,
- g) nieoddalania się w czasie zajęć edukacyjnych poza budynek Szkoły bez zgody nauczyciela – zwolnienie z zajęć może nastąpić jedynie na pisemną prośbę Rodziców,
- h) samodzielnie wykonywać prace domowe (o ile nie są to prace zespołowe) oraz samodzielnie pracować podczas sprawdzianów, testów i prac klasowych.

## § 28

1. W klasach IV-VI uczeń uzyskuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał z każdego przedmiotu obowiązkowego roczną ocenę wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń ukończy Szkołę, jeśli otrzymał z każdego przedmiotu obowiązkowego roczną ocenę wyższą od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do obowiązkowego sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.





3. Szczegółowe przepisy dotyczące klasyfikowania i promowania określa Wewnętrzny System Oceniania opracowany na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty.

### § 29

1. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad Statutu i regulaminu Szkoły stosowane będą kary w postaci:
  - a) upomnienia udzielonego przez Wychowawcę,
  - b) nagany ustnej udzielonej przez Dyrektora z powiadomieniem Rodziców,
  - c) podpisania kontraktu poprawy pomiędzy uczniem a Wychowawcą w obecności Dyrektora Szkoły lub pedagoga szkolnego. O kontrakcie zostają powiadomieni Rodzice ucznia,
  - d) skreślenia z listy uczniów.
2. Uczniowie mogą otrzymać nagrodę za:
  - a) aktywną pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego,
  - b) dobre wyniki osiągnięte w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - c) osiągnięcia sportowe,
  - d) wyróżniające się wyniki w nauce.
3. Nagrodę stanowią:
  - a) pochwała ustna Wychowawcy w obecności klasy,
  - b) pochwała ustna Dyrektora Szkoły,
  - c) nagroda rzeczowa lub książkowa,
  - d) dyplom.

## ROZDZIAŁ VIII. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

### § 30

1. Uczniem Szkoły może zostać każdy kandydat na ucznia, który z wynikiem pozytywnym ukończył proces rekrutacyjny, zgodnie z obowiązującymi w danym roku zasadami rekrutacji.



2. Zasady rekrutacji obowiązujące przy naborze na uczniów w danym roku szkolnym ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Fundacji, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Fundacji.
3. Zasady rekrutacji są ogłaszane najpóźniej do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego na stronie internetowej Szkoły, jak również przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przez podanie informacji na spotkaniach rekrutacyjnych.
4. Na uczęszczanie do Szkoły ucznia i na jego nauczanie zgodnie z zasadami określonymi w Statucie muszą wyrazić zgodę Rodzice przez zawarcie umowy o kształcenie, której treść ustalona przez Zarząd Fundacji uzyskała pozytywną opinię Rady Fundacji.

### **§ 31**

1. Rekrutacja odbywa się w oparciu o przyjęte zasady rekrutacji opublikowane na stronie Szkoły [www.linde.waw.pl](http://www.linde.waw.pl).
2. Na wynik procesu rekrutacyjnego ma wpływ m.in.:
  - a) zaakceptowanie przez Rodziców zasad kształcenia i wychowania obowiązujących w Szkole.
  - b) stopień dojrzałości szkolnej kandydata na ucznia,
  - c) kolejność zgłoszeń kandydatów na uczniów.

### **§ 32**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor, na podstawie wyniku procesu rekrutacyjnego.
2. Kandydat na ucznia zostaje przyjęty do Szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów, po zawarciu umowy o kształcenie w Szkole oraz po uiszczeniu wpisowego.

## **ROZDZIAŁ IX. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW**

### **§ 33**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie decyzji Dyrektora pod warunkiem uprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej aprobującej ją.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:



- a) ciężkiego albo wielokrotnego naruszenia Statutu lub lekceważenia obowiązków szkolnych,
  - b) ciężkiego albo wielokrotnego naruszenia Zasad Dobrego Zachowania w Szkole,
  - c) posiadania, używania albo dystrybucji środków odurzających, alkoholu, innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
  - d) nieuiszczenia przez okres dwóch miesięcy należnych opłat za Szkołę,
  - e) zatajenia przez Rodziców istotnych informacji o stanie zdrowia lub rozwoju Ucznia lub zmianie tego stanu,
  - f) braku współpracy Rodziców ze Szkołą w procesie wychowawczym lub edukacyjnym Ucznia,
  - g) braku możliwości zapewnienia Uczniowi specjalistycznego wsparcia umożliwiającego jego prawidłowy rozwój,
  - h) rozpowszechniania przez Rodziców nieprawdziwych informacji na temat Szkoły, jej pracowników lub współpracowników, Fundacji, jej organów lub członków organów Fundacji,
  - i) rozwiązania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych z Rodzicami.
3. Rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji na piśmie, za pośrednictwem Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ X. BUDŻET SZKOŁY**

### **§ 34**

1. Działalność Szkoły jest finansowana ze środków finansowych pochodzących od Fundacji, opłat uiszczanych przez Rodziców uczniów (czesne oraz jednorazowa opłata rekrutacyjna), wpłat subwencji ministra właściwego do spraw edukacji przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rodzice wnoszą opłatę (zwaną dalej „czesnym”) za Szkołę w wysokości ustalonej przez Fundację. O wysokości chesnego w następnym roku szkolnym Szkoła powiadamia Rodziców do dnia 31 stycznia, poprzez umieszczenie informacji drogą pocztą elektroniczną, na tablicy ogłoszeń lub w dzienniku elektronicznym.
3. Rodzice ucznia są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za Szkołę.



### **§ 35**

Szkoła może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej od Rodziców uczniów oraz innych osób fizycznych, od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

### **§ 36**

Gospodarkę finansową Szkoły prowadzi Dyrektor. Nadzór nad Dyrektorem w tym zakresie sprawuje Zarząd Fundacji oraz – w zakresie otrzymywania i wykorzystania subwencji – organ dotujący.

## **ROZDZIAŁ XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 37**

Od decyzji organów Szkoły służy prawo odwołania do Zarządu Fundacji. Od decyzji Dyrektora Szkoły, który wchodzi w skład Zarządu Fundacji odwołanie służy do Rady Fundacji, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez przepisy prawa i niniejszy Statut do rozstrzygnięcia przez inne organy albo instytucje.

### **§ 38**

Szkoła prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39**

Regulaminy organów Szkoły powinny być uchwalone w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostać w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz innymi obowiązującymi przepisami.

### **§ 40**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.